

Орган по сертификации Общества с ограниченной ответственностью "Центр сертификации продукции "Стандарт-Сертилит"

Место нахождения фактического адрес. 105082, РОССИЯ, город Москва, ул. Почтовая Б, д. 55/59, стр. 1, офис 59, 60, 61, 62 / 105082, РОССИЯ, город Москва, ул. Почтовая Б, д. 55/59, стр. 1, оф. 359

Телефон/факс: +79039621718 / . Адрес электронной почты standart_sertif@gmail.com
ОГРН 1107746516943

Адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, ОГРН (ИП)

Аттестат аккредитации регистрационный № RA.RU.11MH06 от 16.07.2015 года

реституционный номер аттестата аккредитации, когда и кем выдан

AKT

проверки при анализе состояния (условий) производства к:

(нужные поля отметить X и заполнить их, в других полях поставить прочерки)		Решению по заявке на сертификацию №	от	14.04.2021	г.
		Решению о необходимости проведения инспекционного контроля №	от		г.

1. Основные сведения

1.1	Проверяющая организация:
-----	--------------------------

Орган по сертификации Общества с ограниченной ответственностью "Центр сертификации продукции "Стандарт-Сертификат"

наименование органа по сертификации, выдавая организационно-правовую форму

Место нахождения/фактический адрес: 105082, РОССИЯ, город Москва, ул. Почтовая Б., д. 55/59, стр. 1, офис 59, 60, 61, 62 / 105082, РОССИЯ, город Москва, ул. Почтовая Б., д. 55/59, стр. 1, оф. 359

Телефон/факс: +79039621718/. Адрес электронной почты standart.setlit@gmail.com

ОТРИ 1107746516943

Адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, ОГРН (ИНН)

Аттестат аккредитации регистрационный № РА.РУ.1.МН06 с 16.07.2015 года, выдан Федеральной службой по аккредитации

регистрационный номер аттестата аккредитации, когда и кем выдан

Состав комиссии*:

Эксперт Моисеева Т.А.

Обязанности, должность, инициалы и фамилия специалистов Органа по сертификации продукции, участвующих в процессе подтверждения соответствия

Органа по сертификации Общества с ограниченной ответственностью "Центр сертификации продукции "Стандарт-Серглит"

наименование органа по сертификации, включая организационно-правовую форму

1.2	Проверяемая организация (изготовитель):
-----	---

Airgle Corporation Limited

(полное наименование изготовителя, иные сведения, позволяющие идентифицировать изготовителя (например, международный идентификационный код и др.).

Место нахождения: Китай, Zone A&B, The 11th Floor, Kechuang Building, Quanzhi Science&Technology Innovation Park, Houting Maozhoushan Industrial Park, Shajing Street, Baoran

District, Shenzhen City, P. R. China

место нахождения (юридический адрес) и фактический адрес, для юридических лиц и в его филиалов, которые производят продажу, или место жительства – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

Сотрудники, занятые в области: разработки 16 чел., производства 160 чел., контроля качества и испытаний 12 чел.

Количество сотрудников: 205 чел.

Способ производства: полный цикл.

Ненужное зачеркнуть, при «другое» - указать способ производства

Филиалы проверяемой организации (при наличии – отражение сведений, аналогичных изготовителю)* -

В лице руководителя организации-заявителя: Генеральный директор Р.Р. Ханмурзаев Должность, инициалы и фамилия руководителя заявителя, основание для представления интереса изготовителю ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТАНДАРТ-2017", ОГРН 1170571004372 полное наименование заявителя, включая сведения о государственной регистрации юридического или физического лица, аккредитованного в качестве индивидуального предпринимателя Место нахождения: 368075, Россия, республика Дагестан, бабаюртовский Район, село Терменчик, улица Зеленая, Дом 27 Телефон: 7(919)7678513 Адрес электронной почты: uadin@yandex.com Место нахождения юридического адреса и фактического адреса (почтовая наименование страны), телефон, факс, адрес электронной почты Сертификат соответствия системы менеджмента качества изготовителя (при наличии)*: выда стандарты системы менеджмента качества, № и срок действия сертификата, наименование и адрес организации, выдавшей сертификат					
1.4	Цель проверки (ненужное зачеркнуть): - Подтверждение соответствия в форме обязательной сертификации - Плановый инспекционный контроль за период с ____ г. по ____ г. - Внеплановый инспекционный контроль по состоянию на ____ г. требованиям: Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 020/2011 "Электромагнитная совместимость технических средств" наименование технического (зак) регламента (сов) Таможенного союза (Еuras) на соответствие требованиям которого проводится оценка (подтверждение) соответствия, в рамках которой проводится анализ состояния (условий) производства				
1.5	Основание для проверки: наименование документа, послужившего основанием для проведения проверки анализа состояния (условий) производства				
1.6	Наименование продукции наименование ТР ТС (Еuras), нормативных документов с указанием разделов (пунктов, подпунктов), предусматривающих данные(ые) ТР ТС (Еuras), а в случае их отсутствия - международный или национальный стандарт и нормативно-правовых актов государства-члена Еuras	Код (коды) ТН ВЭД ЕАЭС (ТС)	Наименование документа, в соответствии с которым изготовлена продукция	Срок нахождения продукции в производстве	Сведения о ранее выданных документах, подтверждающих(и-ющих) соответствие продукции требованиям безопасности, с указанием №, срока действия, наименования выдавших их организаций
	Электрические аппараты и приборы бытового назначения: воздухоочистители, модели: AG25, AG300, AG600, AG900, AG1000	8509800000		Более 1 года.	

*при наличии у изготовителя продукции сертификата соответствия системы менеджмента качества, распространяющего свое действие на все указанные заявителем (изготовителем) филиалы изготовителя, решение о необходимости проверки и объеме проверки анализа состояния (условий) производства заявителем принимает председатель комиссии Органа по сертификации продукции при проведении проверки анализа состояния (условий) производства на основании полноты предоставления заявителем сведений согласно настоящей Программе и/или Анкеты проверки при анализе состояния (условий) производства

2. Сведения о производстве					
№ п/п	Проверяемый параметр				
	Наименование	Выполняется на уровне наличия основополагающего документа** да / нет ¹⁾ , реквизиты документов ¹⁾ , ФИО и должность ¹⁾	Критерии оценки соответствия проверки при анализе состояния (условий) производства продукции требованиям технического(их) регламента(ов) Таможенного союза (Еuras)	Наличие конкретизированных требований по критериям оценки соответствия проверки да / нет ¹⁾ , реквизиты документов ²⁾	Соответствие условий производства критериям оценки да / нет ¹⁾

2.1 Организация работы изготовителя			
2.1.1	Утвержденная организационная схема предприятия-изготовителя		
2.1.2	Документы, подтверждающие распределение ответственности и полномочий руководства и исполнителей в отношении обеспечения качества и соответствия продукции требованиям безопасности ТР ТС (ЕАЭС), в том числе:		да
2.1.3	Документ, определяющий ответственность и полномочия руководства предприятия-изготовителя	да	да
2.1.4	Документ, определяющий политику в области качества	да	да
2.1.5	Документ, составляющий систему управления качеством	да	да
2.1.6	Документ, определяющий функциональное подразделение и/или лицо, ответственное за обеспечение качества продукции	да	да
2.1.7	Документ, определяющий функциональное подразделение и/или лицо, ответственное за соответствие продукции требованиям безопасности ТР ТС (ЕАЭС)	да	да
2.1.8	Документы, устанавливающие механизм актуализации документов по п.2.1	да	да
2.1.9	Документы, подтверждающие внедрение документов по п. 2.1, в т.ч. подтверждающие эффективность структуры управления изготовителя в отношении функционирования систем менеджмента качества и соответствия продукции требованиям безопасности ТР ТС (ЕАЭС)	да	да
2.2 Управление разработкой и оценкой соответствия продукции			
2.2.1	Документы, устанавливающие процесс разработки продукции	да	да
2.2.2	Документ, определяющий функциональное подразделение и/или лицо, ответственное за разработку продукции	да	да
2.2.3	Наличие фонда нормативных документов в области оценки (подтверждения) соответствия продукции требованиям безопасности ТР ТС (ЕАЭС), в т.ч. полнота фонда, его доступность, возможность актуализации	да	да
2.2.4	Документы, описывающие порядок ведения конструкторской и технологической документации, учитывающей требования документов в области оценки (подтверждения) соответствия продукции требованиям безопасности ТР ТС (ЕАЭС), в т.ч.: - наличие перечня компонентов, узлов и деталей продукции, в наибольшей степени влияющих на выполнение требований, предъявляемых при оценке (подтверждении) соответствия продукции требованиям безопасности ТР ТС (ЕАЭС), далее – Перечень; - наличие документированной процедуры идентификации каждой единицы продукции (её компонентов, узлов, деталей), входящей в Перечень; - механизмы согласования внесения изменений в конструкторскую и технологическую документацию, имеющую соответствующую маркировку функционального подразделения и/или лица, ответственного за проведение оценки (подтверждения) соответствия продукции требованиям безопасности ТР ТС (ЕАЭС); - учет необходимости согласования изменений в документацию поставщиков компонентов, узлов, деталей, входящей в Перечень с функциональным подразделением и/или лицом, ответственным за проведение оценки (подтверждения) соответствия продукции требованиям безопасности ТР ТС (ЕАЭС);	да	да

2.2.5	Документы, определяющие порядок подготовки и проведения оценки (подтверждения) соответствия продукции требованиям безопасности ТР ТС (ЕАЭС)	да	да	да
2.2.6	Документ, определяющий функциональное подразделение и/или лицо, ответственное за проведение оценки (подтверждения) соответствия продукции требованиям безопасности ТР ТС (ЕАЭС)	да	да	да
2.2.7	Комплектность и полнота содержания документов, прилагаемых к заявке для целей оценки (подтверждения) соответствия продукции требованиям безопасности ТР ТС (ЕАЭС)	да	да	да
2.3 Обеспечение качества продукции в процессе производства				
2.3.1	Документ, устанавливающий процедуру контроля качества в целом	да	да	да
2.3.2	Документ, определяющий функциональное подразделение и/или лицо, ответственное за обеспечение качества продукции	да	да	да
2.3.3	Документ, подтверждающий ознакомление персонала, задействованного при контроле качества продукции, с документом, устанавливающим процедуру контроля качества в целом либо с отдельными его типами согласно п.2.3.4, 2.3.19	да	да	да
2.3.4	Документ, устанавливающий процедуру входного контроля, в т.ч. способы обеспечения необходимого уровня качества материалов, компонентов, узлов, деталей, поступающих на предприятие: - 100%-й входной контроль, в т.ч. с использованием внутренней лаборатории и/или аккредитованной испытательной лаборатории (если да, испытания какого вида проводятся – по требованиям безопасности и/или по функциональным показателям); - выборочный контроль, использование сертифицированной и/или задокументированной системы менеджмента качества поставщика; - выборочный контроль, использование задокументированных гарантий выходного контроля поставщика	да	да	да
2.3.5	Отражение в документе, устанавливающим процедуру входного контроля, специфики входного контроля компонентов, узлов, деталей, вошедших в Перечень	да	да	да
2.3.6	Отражение в документе, устанавливающим процедуру входного контроля, процедуры управления несоответствующей продукцией на данном этапе, в т.ч. недопущение использования компонентов и материалов, несоответствующих установленным требованиям, в производстве	да	да	да
2.3.7	Ответственное лицо за проведение входного контроля: - рабочий (оператор); - мастер участка; - контролер (мастер) отдела технического контроля (ОТК)	да	да	да
2.3.8	Наличие на рабочих местах у персонала, ответственного за входной контроль, документов, устанавливающих порядок, операции и процедуры данного типа контроля, а также их должностных инструкций	да	да	да
2.3.9	Документы, устанавливающие квалификацию персонала (п.2.3.7), в т.ч. документы, подтверждающие данную квалификацию и график повышения квалификации персонала на текущий год	да	да	да
2.3.10	Документы, подтверждающие проведение и результаты входного контроля	да	да	да
2.3.11	Наличие реестра постоянных поставщиков (перечисление организаций с указанием вида поставляемых ими комплектующих)	да	да	да

2.3.12	Наличие и количество рекламаций, предъявленных потребителями за последний год, свидетельствующих о проблемах с качеством готовой продукции, возникающих на этапе входного контроля	да	да	да
2.3.13	Организация возможности принятия участия в осуществлении необходимых мероприятий по проверке условий производства организацией, привлекаемых изготовителем в качестве поставщиков материалов, компонентов, узлов, деталей, если органом по сертификации принято решение о необходимости проверки условий производства в этих организациях	да	да	да
2.3.14	Документ, устанавливающий технологический процесс изготовления продукции	да	да	да
2.3.15	Документ, отражающий порядок выделения в технологической документации каждой единицы продукции (её компонентов, узлов, деталей), входящей в Перечень и их критических параметров, непосредственным образом влияющих на показатели готовой продукции для целей оценки (подтверждения) соответствия продукции требованиям безопасности ТР ТС, с указанием специфики контроля продукции из Перечня	да	да	да
2.3.16	Способ отражения сборочных и контрольных операций в документации (контрольные карты сборки, журнал сборки, иное)	да	да	да
2.3.17	При наличии сварочных или иных неразъемных соединений, качество которых непосредственно связано с безопасностью, наличие документированной процедуры способов контроля качества таких соединений, периодичность контроля, ответственность	да	да	да
2.3.18	Документ, устанавливающий процедуру операционного контроля, в т.ч. способы обеспечения операционного контроля качества: – посты контроля качества («ворота качества»); – мобильные контролеры на линии изготовлений/сборки; – «самоконтроль» качества персоналом производственной/сборочной линии; – иное (указать)	да	да	да
2.3.19	Ответственное лицо за проведение операционного контроля: - рабочий (оператор); - мастер участка; - контролер (мастер) ОТК	да	да	да
2.3.20	Наличие на рабочих местах у персонала, ответственного за операционный контроль, документов, устанавливающих порядок, операции и процедуры данного типа контроля	да	да	да
2.3.21	Документы, устанавливающие квалификацию персонала (п.2.3.19), в т.ч. документы, подтверждающие данную квалификацию и график повышения квалификации персонала на текущий год	да	да	да
2.3.22	Документы, подтверждающие проведение и результаты операционного контроля	да	да	да
2.3.23	Отражение в документе, устанавливающим процедуру операционного контроля, процедуры управления несоответствующей продукцией на данном этапе, в т.ч. недопущение использования компонентов, узлов, деталей, несоответствующих установленным требованиям, в производстве	да	да	да
2.3.24	Отражение в документе по п.2.3.14 количества технологических операций, выполняемых на собственном оборудовании и/или оборудовании	да	да	да

	организаций, привлекаемых для осуществления технологических операций			
2.3.25	Состояние технологического оборудования и оснастки, в т.ч. ответственное лицо за состояние ТО и оснастки	да	да	да
2.3.26	Наличие утвержденного графика технического обслуживания, текущего и капитального ремонта технологического оборудования и оснастки	да	да	да
2.3.27	Документы, подтверждающие соблюдение графика по п.2.3.26	да	да	да
2.3.28	Наличие и количество рекламаций, предъявленных потребителями за последний год, свидетельствующих о проблемах с качеством оказываемых организациями, привлекаемыми для осуществления технологических операций, услуг	да	да	да
2.3.29	Организация возможности принятия участия в осуществлении необходимых мероприятий по проверке условий производства организаций, привлекаемых изготовителем для осуществления технологических операций, если органом по сертификации принято решение о необходимости проверки условий производства в этих организациях	да	да	да
2.4 Обеспечение соответствия выпускаемой в обращение продукции типам, прошедшим процедуру оценки (подтверждения) соответствия требованиям ТР ТС (ЕАЭС)				
2.4.1	Документы, определяющие порядок подготовки и проведения оценки (подтверждения) соответствия продукции требованиям безопасности ТР ТС (ЕАЭС)	да	да	да
2.4.2	Документ, определяющий функциональное подразделение и/или лицо, ответственное за обеспечение соответствия выпускаемой в обращение продукции требованиям безопасности ТР ТС (ЕАЭС)	да	да	да
2.4.3	Наличие документированной процедуры подтверждения соответствия выпускаемой в обращение продукции образцам, прошедшим процедуру оценки (подтверждения) соответствия требованиям безопасности ТР ТС (ЕАЭС)	да	да	да
2.4.4	Наличие средств и способов подтверждения соответствия выпускаемой в обращение продукции образцам, прошедшим процедуру оценки (подтверждения) соответствия требованиям безопасности ТР ТС (ЕАЭС)	да	да	да
2.4.5	Наличие мер по восстановлению соответствия выпускаемых и, при необходимости, - находящихся к эксплуатации видов продукции, требованиям ТР ТС (ЕАЭС) в случае выявления несоответствий, обнаруженных при проведении проверок или испытаний видов продукции при производстве указанных видов продукции изготовителем (филиалах изготовителя при наличии)	да	да	да
2.4.6	Документы, подтверждающие обеспечение соответствия выпущенной в обращение продукции типам, прошедшим процедуру оценки (подтверждения) соответствия продукции требованиям безопасности ТР ТС (ЕАЭС)	да	да	да
2.4.7	Порядок маркировки продукции, выпускаемой в обращение в случае положительной оценки (подтверждения) соответствия продукции требованиям безопасности ТР ТС (ЕАЭС) аккредитованным в установленном порядке органом по сертификации (продукции), знаком соответствия (единым знаком обращения продукции на рынке государств-членов Таможенного союза)	да	да	да
2.4.8	Документы, обеспечивающие регулярное представление руководящим органом изготовителя информацию о результатах функционирования систем менеджмента качества и обеспечения соответствия продукции типам, прошедшим процедуру оценки (подтверждения) соответствия	да	да	да

	требованиям безопасности ТР ТС (ЕАЭС), в т.ч. с целью определения параметров модернизации продукции			
2.5 Организация финишного (приемочного) контроля продукции, в т.ч. наличие доступа к оборудованию для проверки соответствия продукции требованиям безопасности ТР ТС (ЕАЭС)				
2.5.1	Документ, устанавливающий операции и процедуры финишного (приемочного) 100%-го контроля и в частности тех, которые непосредственно влияют на соответствие готовой продукции по показателям и параметрам, прямо или косвенно подтверждающим соответствие данной продукции требованиям безопасности ТР ТС (ЕАЭС), а также подтверждающий достаточность процедур контроля (испытаний) выполнения обязательных требований к продукции, в том числе выполнения отдельных ограничений (требований) ТР ТС (ЕАЭС)	да	да	да
2.5.2	Документ, определяющий функциональное подразделение и/или лицо, ответственное за финишный (приемочный) контроль	да	да	да
2.5.3	Документ, подтверждающий ознакомление персонала, задействованного при финишном (приемочном) контроле качества продукции, с документом, устанавливающим процедуру данного типа контроля качества	да	да	да
2.5.4	Наличие на рабочих местах у персонала, ответственного за финишный (приемочный) контроль документов, устанавливающих порядок, операции и процедуры данного типа контроля	да	да	да
2.5.5	Документы, устанавливающие квалификацию персонала (п.2.5.3), в т.ч. документы, подтверждающие данную квалификацию и график повышения квалификации персонала на текущий год	да	да	да
2.5.6	Перечень аттестованных и поверенных (откалиброванных) средств измерений и испытательного оборудования для целей финишного (приемочного) контроля	да	да	да
2.5.7	Фактическое наличие СИ и ИО по п.2.5.6 на производстве	да	да	да
2.5.8	Перечень СИ и ИО по п.2.5.6, арендуемого у сторонних организаций и/или наличие договоров со сторонними лабораториями/аккредитованными испытательными лабораториями на проведение испытаний с перечнем СИ и ИО по п.2.5.6	да	да	да
2.5.9	Документы, подтверждающие проведение и регистрацию данных, полученных в ходе финишного (приемочного) контроля качества	да	да	да
2.5.10	Документ, содержащий требования к порядку проведения периодических проверок и испытаний с целью контроля соответствия выпускаемой продукции требованиям безопасности ТР ТС (ЕАЭС)	да	да	да
2.5.11	Документ, определяющий функциональное подразделение и/или лицо, ответственное за периодический контроль качества	да	да	да
2.5.12	Документ, подтверждающий ознакомление персонала, задействованного при периодическом контроле качества продукции, с документом, устанавливающим процедуру данного типа контроля качества	да	да	да
2.5.13	Наличие на рабочих местах у персонала, ответственного за периодический контроль документов, устанавливающих порядок, операции и процедуры данного типа контроля	да	да	да
2.5.14	Документы, устанавливающие квалификацию персонала (п.2.5.12), в т.ч. документы, подтверждающие данную квалификацию и график повышения квалификации персонала на текущий год	да	да	да
2.5.15	План проведения периодических проверок и испытаний с целью контроля соответствия выпускаемой продукции требованиям безопасности ТР ТС с указанием объема и периодичности проверок и контрольных испытаний, количества проверяемых образцов, а также места проведения проверок	да	да	да

2.5.16	Документы, подтверждающие проведение и регистрацию данных, полученных в ходе периодического контроля качества			
2.6 Регистрация данных о качестве, выполнение процедур корректирующих действий				
2.6.1	Документ, отражающий порядок сбора, регистрации, хранения и представления данных о качестве продукции, в т.ч. о: - финишных (приемочных) испытаниях; - периодических испытаниях; - списке рекламаций	да	да	да
2.6.2	Документ, подтверждающий распределение ответственности в процессе обработки информации о рекламациях	да	да	да
2.6.3	Документы, описывающие выработку и контроль исполнения корректирующих воздействий с целью предупреждения повторения дефектов, в т.ч. отражение в них специфики проведения корректирующих воздействий, касающихся материалов, компонентов, узлов, деталей и параметров, учтенных в Перечне	да	да	да
2.6.4	Документы, подтверждающие достаточность номенклатуры документированных процедур, обеспечивающих соответствие обязательным требованиям при разработке, производстве и модернизации продукции	да	да	да
2.7 Организация системы метрологического обеспечения производства				
2.7.1	Документ, устанавливающий требования и порядок организации системы метрологического обеспечения производства (метрологической службы)	да	да	да
2.7.2	Документ, определяющий функциональное подразделение и/или лицо, ответственное за метрологическую службу	да	да	да
2.7.3	Перечень СИ и ИО, необходимого для нормального функционирования метрологической службы с целью проведения испытаний продукции требованиям безопасности ТР ТС	да	да	да
2.7.4	Перечень СИ и ИО по п.2.5.6, 2.7.3, арендуемого у сторонних организаций и/или наличие на них договоров со сторонними лабораториями/аккредитованными испытательными лабораториями	да	да	да
2.7.5	Перечень сторонних организаций, привлекаемых для проведения работ по измерению, поверке, калибровке, аттестации СИ и ИО	да	да	да
2.7.6	График ежегодных поверок (калибровок, аттестации) СИ и ИО	да	да	да
2.7.7	Документы, подтверждающие соблюдение графика по п.2.7.6	да	да	да
2.7.8	Наличие договоров на поверку (калибровку, аттестацию) СИ и ИО	да	да	да
2.7.9	Наличие на измерительном, испытательном оборудовании маркировки, указывающей дату его последнего и очередного метрологического контроля	да	да	да
2.7.10	Наличие документов (сертификатов, аттестатов), подтверждающих проведение регулярной аттестации СИ и ИО	да	да	да
2.8 Дополнительные сведения по требованиям ТР ТС (ЕАЭС)				
2.8.1	Документ, устанавливающий предписания, касающиеся эксплуатации видов продукции, а также её предпродажной подготовки, технического обслуживания и ремонта	да	да	да
2.8.2	Документ, отражающий организацию информирования потребителей о периодичности замены видов продукции (готовой продукции, её компонентов, узлов, деталей) с ограниченными рабочим ресурсом и обеспечение реализованной продукции соответствующими запасными (сменными) частями	да	да	да
2.8.3	Документы, подтверждающие информирование потребителей	да	да	да

3.0 Замечания и рекомендации (при наличии)

Замечания		Срок устранения	Отметка о выполнении с указанием предоставленных сведений/документов

1) из двух вариантов ответа, разделенных знаком «/» следует ввести нужный вариант
 2) при наличии документов, отражающих действия по соответствию параметрам проверки, указать их реквизиты. Возможно предоставление отдельных документов в виде приложений
 3) при наличии должностного лица, ответственного за документы и/или процесс, указать его ФИО и должность

Заключение
по результатам проверки при анализе состояния (условий) производства
к акту проверки при анализе состояния (условий) производства
от «19» апреля 2021г.

№ п/п	Вывод	Подтверждение вывода (да/нет)
1	У изготовителя на проверяемом производстве имеются необходимые условия для выпуска продукции в соответствии с установленными требованиями	да
2	У изготовителя на проверяемом производстве в основном имелись условия для выпуска продукции в соответствии с установленными требованиями, но были выданы рекомендации по устранению отмеченных малозначительных несоответствий (отраженных в п.3.0 настоящего Акта), о чем свидетельствует отметка в соответствующем столбце п.3.0 настоящего Акта	нет
3	У изготовителя на проверяемом производстве отсутствуют необходимые условия для выпуска продукции в соответствии с установленными требованиями (отрицательное заключение)	нет

Комиссия Органа по сертификации продукции:

подпись

Инициалы, фамилия

С актом ознакомлен _____

 (подпись руководителя, наименование организации-заявителя (изготовителя, уполномоченного лица))

